

An unserem Standort Stukenbrock suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Die Merkur Print & Service Group ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Druck- und Logistikunternehmen und beschäftigt an den Standorten Detmold, Stukenbrock und München insgesamt mehr als 200 Mitarbeiter.

Wir bieten in einem dynamischen, durch Wachstum geprägten Umfeld einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten Projekten und Aufgaben.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit, die ein hohes Maß an persönlicher Gestaltungsmöglichkeit erlaubt.

Merkur Print & Service Group

Personalabteilung
Herr Hartmann
Am Gelskamp 18–20
32758 Detmold
www.merkur-psg.de

Versandmitarbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Verpackung und Versand von Druckerzeugnissen (Kalender)
- Einlagerung von Rohmaterialien
- Scannen von internen Transportdokumenten mittels MDE-Geräten
- leichte Kaufmännisch-administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Möglichst eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch sowie Belastbarkeit
- Ein intaktes Sozialverhalten wird vorausgesetzt. Dies beinhaltet: Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Position ist organisatorisch dem produktiven Bereich Kalenderversand zugeordnet. Im Rahmen Ihrer regelmäßigen Aufgaben berichten Sie direkt an den Teamleiter Kalender.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Kopien der letzten Zeugnisse), Ihre Gehaltsvorstellungen sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin per Post oder gerne per Email an: bewerbung@merkur-psg.de.

Wir empfehlen Ihnen vorab unsere Seite „Tipps für Bewerber“ auf unserer Homepage www.merkur-psg.de zu lesen.

