

An unserem Standort Detmold  
suchen wir zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt einen

## Kaufm. Sachbearbeiter für das Angebotswesen (m/w)

Die Merkur Print & Service Group ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Druck- und Logistikunternehmen und beschäftigt an den Standorten Detmold, Stukenbrock und München insgesamt mehr als 200 Mitarbeiter.

Wir bieten in einem dynamischen, durch Wachstum geprägten Umfeld einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten Projekten und Aufgaben.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit, die ein hohes Maß an persönlicher Gestaltungsmöglichkeit erlaubt.

### Merkur Print & Service Group

Personalabteilung  
Herr Hartmann  
Am Gelskamp 18-20  
32758 Detmold  
[www.merkur-psg.de](http://www.merkur-psg.de)

### Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Angeboten und Aufträgen im ERP-System, sowie das Erstellen von Auftragsbestätigungen mit anschließender Auftragsverfolgung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Kontinuierliche Mitarbeit bei der Gestaltung von Prozessen und Prozessverbesserungen im Bereich „Order Management“ und deren Schnittstellen
- Sicherstellen der kaufmännischen und rechtlichen Richtigkeit der Angebotsdokumente und sonstigen Vereinbarungen

### Ihre Qualifikationen:

- Berufserfahrungen im Angebotswesen einer Druckerei sind zwingend erforderlich
- Gute PC-Kenntnisse in MS Word und MS Excel werden vorausgesetzt
- Grundsätzliche Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System, Kenntnisse im Bereich CRM, SCM von Vorteil
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- Sicheres, authentisches und selbstreflektierendes Auftreten; ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Die Position ist organisatorisch der kaufmännischen Sachbearbeitung zugeordnet. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per Email an [bewerbung@merkur-psg.de](mailto:bewerbung@merkur-psg.de)

Ihr Anschreiben, Lebenslauf sowie Anlagen fassen Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei zusammen; wir empfehlen Ihnen vorab unsere Seite „Tipps für Bewerber“ auf unserer Homepage [www.merkur-psg.de](http://www.merkur-psg.de) zu lesen.

