

An unserem Standort Detmold suchen wir im Rahmen der Mutterschutzvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorerst befristet bis zum 31.12.2012 einen

Kaufm. Mitarbeiter (m/w)

Die Merkur Print & Service Group ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Druck- und Logistikunternehmen und beschäftigt an den Standorten Detmold, Stukenbrock und München insgesamt mehr als 200 Mitarbeiter.

Wir bieten in einem dynamischen, durch Wachstum geprägten Umfeld einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten Projekten und Aufgaben.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit, die ein hohes Maß an persönlicher Gestaltungsmöglichkeit erlaubt.

Merkur Print & Service Group

Personalabteilung
Herr Hartmann
Am Gelskamp 18–20
32758 Detmold
www.merkur-psg.de

Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Angeboten und Aufträgen, bzw. deren Nacherfassung im ERP-System
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Fertigmeldung von Aufträgen in der ERP-Software
- Allgemeine kaufmännisch-administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen, vorzugsweise in der Industrie, wünschenswert
- Grundsätzliche Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- Sicheres, authentisches und selbstreflektierendes Auftreten; ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Zeitliche Flexibilität

Die Position ist organisatorisch dem kaufmännischen Bereich zugeordnet. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per Email an bewerbung@merkur-psg.de

Ihr Anschreiben, Lebenslauf sowie Anlagen fassen Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei zusammen; wir empfehlen Ihnen vorab unsere Seite „Tipps für Bewerber“ auf unserer Homepage www.merkur-psg.de zu lesen.

