

An unserem Standort Detmold bieten wir zum sofortigen Zeitpunkt eine Tätigkeit als

Die Merkur Print & Service Group ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Druck- und Logistikunternehmen und beschäftigt an den Standorten Detmold, Stukenbrock und München insgesamt mehr als 200 Mitarbeiter.

Merkur Print & Service Group

Personalabteilung
Frau Ortmanns
Am Gelskamp 18–20
32758 Detmold
www.merkur-psg.de

Aushilfskraft im Bereich Weiterverarbeitung (auf geringfügiger Basis)

Als Aushilfskraft unterstützen Sie Ihre Kollegen in der Weiterverarbeitung bei der Bearbeitung bedruckter und unbedruckter Rohbogen zu Zeitschriften, Broschüren, Kalendern, Prospekten und anderen Werbematerialien und verpacken die Fertigerzeugnisse versandfertig zum logistischen Transport.

Der Beruf wird im Stehen ausgeübt. Teamfähigkeit und Flexibilität für neue, individuelle Aufgaben sind Voraussetzung.

Bei entsprechender Eignung ist die spätere Aufnahme einer Ausbildung zum Buchbinder/in möglich.

Formale Kriterien:

- Die Vollendung des 15. Lebensjahres
- Ein intaktes Sozialverhalten wird vorausgesetzt. Dies beinhaltet: Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbstreflektierendes Auftreten, Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse sind erforderlich.
- Zeitliche Flexibilität

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Kurzbewerbung bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf mit Lichtbild ausschließlich per Email an: bewerbung@merkur-psg.de.

Ihr Anschreiben, Lebenslauf sowie Anlagen fassen Sie bitte möglichst in einer PDF Datei zusammen, wir empfehlen Ihnen vorab unsere Seite „Tipps für Bewerber“ auf unserer Homepage www.merkur-psg.de zu lesen.

